

مصوب جلسه

مورخ ۱۳۸۹/۴/۲۹



دستور العمل تبدیل مدارک دارایی ارزش استخامی

طلاب علوم دینی اہل سنت

دستورالعمل تبدیل مدارک دارای ارزش استخدامی

طلاب علوم دینی اهل سنت

ماده ۱- مبناء و مستند:

این دستورالعمل در اجرای بندهای ۱ و ۲ و ۳ مصوبه کمیسیون موارد خاص مورخ ۸۹/۱/۳۱ تهیه گردیده است.

ماده ۲- هدف اصلی:

منظور اصلی این دستورالعمل عبارت است از ایجاد زمینه اشتغال و ادامه تحصیل طلاب علوم دینی اهل سنت که دارای مدرک تحصیلی با ارزش استخدامی از دانشکده الهیات دانشگاه تهران و در چارچوب مصوبه شماره ۷ جلسه ششم شورای برنامه ریزی مدارس علوم دینی اهل سنت می باشد.

ماده ۳- مدارک مورد شمول:

مفاد این دستورالعمل از نظر مدارک صادره شامل سطوح ۱ و ۲ و ۳ و ۴ مدارس علوم دینی اهل سنت می باشد.

تبصره: مواد و منابع آزمون سطح چهار پس از تصویب نظام جامع آموزشی در شورای برنامه ریزی توسط معاونت آموزش و پژوهش دبیرخانه اعلام خواهد شد.

ماده ۴- افراد مورد شمول:

کسانی که از امتیازات این دستورالعمل می توانند استفاده کنند عبارتند از طلاب علوم دینی اهل سنت که از دانشکده الهیات دانشگاه تهران مدرک دارای ارزش استخدامی دریافت کرده اند.

ماده ۵- ساختار:

معاونت آموزش و پژوهش ساختار مورد نیاز جهت اجرای این دستورالعمل را به دبیر شورا پیشنهاد خواهد کرد.

ماده ۶- وظایف:

اهم وظایف معاونت آموزش و پژوهش در ارتباط با این دستورالعمل به شرح زیر است:

- ۱-۶- اطلاع رسانی مفاد این دستورالعمل به مبادی ذی ربط.
- ۲-۶- جمع آوری تقاضای ذی نفعان.
- ۳-۶- تشکیل پرونده مطابق این دستورالعمل و تکمیل فرم تقاضا نامه مطابق پیوست شماره ۱؛
- ۴-۶- انجام استعلام‌های راجع به صحت صدور و اصالت اسناد و مدارک ابرازی از سوی ذی نفعان.
- ۵-۶- اظهار نظر نسبت به اقدامات راجع به هر یک از ذی نفعان مطابق این دستورالعمل.
- ۶-۶- انجام سایر مراحل موضوع این دستورالعمل تا صدور مدارک علمی مرتبط.
- ۷-۶- مدیریت اسناد و بایگانی مربوط به پرونده‌ها و مدارک صادره موضوع این دستورالعمل.
- ۸-۶- سایر موارد محوله حسب ارجاع کمیسیون موارد خاص.

ماده ۷- شرایط عمومی تبدیل مدارک استخدامی:

برای تبدیل مدرک استخدامی متقاضیان باید مدارک زیر را ارائه دهند:

- ۱-۷- ارائه اصل مدرک صادره از دانشکده الهیات دانشگاه تهران.
- ۲-۷- تکمیل پرونده آموزشی مطابق مقررات دبیرخانه.

۳-۷- ارائه مدارک مثبت از مراجع مرتبط در خصوص موارد زیر:

الف) عناوین دروس گذرانده شده به همراه ریز نمرات مربوط.

ب) سوابق اشتغال به کار در سازمان‌ها و مراجع دولتی و غیردولتی.

ماده ۸- شرایط اختصاصی تبدیل مدرک استخدامی :

شرایط اختصاصی تبدیل مدارک استخدامی عبارت است از:

۱-۸- متقاضی، دارای مدرک معتبر و قانونی راجع به مقطع پیش‌نیاز باشد.

۲-۸- متقاضی در برنامه دانش افزایی و نیز جلسه اختبار علمی مربوط به تبدیل مدرک شرکت کرده و معدل نصاب ۱۴ از ۲۰ نمره را کسب کرده باشد.

۳-۸- متقاضی نسبت به نگارش مقاله علمی حسب مورد برای سطوح ۱ و ۲ و ۳ مطابق ضوابط نگارش مقاله علمی پیوست شماره ۲ این دستورالعمل اقدام کند و نصاب قبولی را کسب نماید.

ماده ۹- ویژگی‌های دوره دانش افزایی و آزمون مربوط:

برگزاری دوره دانش افزایی و آزمون تبدیل مدارک استخدامی در هر سال یک بار به صورت حضوری و متمرکز و با اطلاع‌رسانی قبلی انجام خواهد شد. سؤالات آزمون به صورت تستی و تشریحی خواهد بود و زمان آزمون در سه ماهه پایان هر سال خواهد بود.

تبصره: منابع و مواد دوره دانش افزایی و آزمون مربوط بین ۵ تا ۸ واحد درسی بوده و متناسب با هر یک از سطوح، هر ساله توسط معاونت آموزش و پژوهش، مشخص خواهد شد.

ماده ۱۰- ویژگی‌های اختبار شفاهی:

جلسه ارزیابی شفاهی متقاضیان تبدیل مدرک با شرایط زیر تشکیل می‌شود:

۱-۱۰- اعضای کمیته اختبار شفاهی سه تا پنج نفر خواهند بود که توسط کمیسیون موارد خاص تعیین می‌شوند.

۲-۱۰- محتوای اختبار از اطلاعات عمومی و مسایل روز و همچنین منابع معرفی شده در آزمون کتبی خواهد بود.

۳-۱۰- مکان جلسه اختبار به صورت متمرکز خواهد بود.

۴-۱۰- زمان و محتوای جلسه حد اقل دو ماه قبل به اطلاع متقاضی خواهد رسید.

۵-۱۰- نمره نهایی مصاحبه بر اساس معدل نمرات اعلام شده هر یک از اعضای جلسه اختبار تعیین می‌شود. ملاک قبولی کسب میانگین چهارده از بیست نمره است.

ماده ۱۱- ویژگی‌ها و استانداردها مقاله علمی:

تدوین و ارزیابی مقاله علمی حسب مورد مطابق پیوست شماره ۲ این دستورالعمل انجام می‌شود. ملاک قبولی کسب نمره ۱۴ از ۲۰ می‌باشد.

ماده ۱۲- در موارد سکوت، یا اجمال، یا تعارض و یا نقص مطابق مصوبه کمیسیون موارد خاص عمل خواهد شد.

این دستورالعمل در ۱۲ ماده ۳ تبصره و ۲۱ بند و دو پیوست توسط معاون آموزش و پژوهش پیشنهاد و با اصلاحاتی در تاریخ ۸۹/۴/۲۹ به تصویب کمیسیون موارد خاص رسید.

«پیوست شماره ۱»



بسمه تعالی

تقاضا نامه تبدیل مدارک دارای ارزش استخدامی

اینجانب، فرزند دارنده شناسنامه شماره.

..... صادره از:..... متولد سال.

..... کد ملی. و کدپستی.....

وضعیت نظام وظیفه: کارت پایان خدمت معاف مشمول سایر

وضعیت تأهل: متأهل مجرد

به آدرس محل زندگی:

.....

و آدرس محل کار:.

.....

ایمیل:

تلفن ثابت:.....تلفن همراه:

با ارائه اطلاعات موضوع این تقاضا نامه در خواست می‌کنم تا نسبت به تبدیل مدارک دارای ارزش استخدامی بنده اقدام شود.

۱- سوابق تحصیلی ام مطابق اطلاعات جدول زیر است:

ردیف	عنوان درس یا مقطع تحصیلی	استاد	محل تحصیل	سال تحصیل	نمره مأخوذه	توضیحات (تشویق یا تذکره)
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

۲- مشخصات اساتید اصلی و مورد علاقه‌ام که شناخت بیشتری از من دارند عبارتند از:

ردیف	نام استاد	محل تدریس	آدرس
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			

۳- سوابق فعالیت‌های علمی - آموزشی و پژوهشی (تألیف و ترجمه) عبارتند از:

ردیف	موضوع فعالیت علمی، پژوهشی و آموزشی	سال انجام	محل ارائه
۱			
۲			
۳			
۴			

۴- سوابق فعالیت‌های اجتماعی، فرهنگی، تبلیغی و همکاری با سازمان‌های دولتی و

غیردولتی عبارتند از:

ردیف	موضوع فعالیت علمی، پژوهشی و آموزشی	سال انجام	محل ارائه
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			

۵- انگیزه اینجانب برای تبدیل مدارک عبارت است از:

۶- مدارک پیوستی جهت تبدیل مدرک استخدامی به علمی عبارتست از:

الف-

ب-

ج-

امضاء متقاضی:

«پیوست شماره دو»

ضوابط تدوین و ارزیابی مقالات و رساله، موضوع بند ۳ ماده ۸ دستورالعمل
تبدیل مدارک دارای ارزش استخدامی طلاب علوم دینی اهل سنت

مقدمه:

مراحل تدوین و ارزیابی مقاله و رساله موضوع دستورالعمل عبارتست از:

الف- پیشنهاد چکیده مقاله یا رساله.

ب- بررسی و تصویب چکیده مقاله یا رساله.

ج- تدوین.

د- ارزیابی.

مقررات راجع به هر مرحله به شرح زیر است:

ماده ۱- پیشنهاد چکیده مقاله:

چکیده مقاله که توسط متقاضی پیشنهاد خواهد شد، باید مشتمل بر اطلاعات زیر باشد:

الف) ۲۵۰ الی ۳۰۰ کلمه باشد شامل: عنوان، متن و کلید واژه‌ها

ب) منابع مورد استفاده در تدوین مقاله ذکر شده باشد

ج) روش تدوین مقاله توضیح داده شده باشد

د) دلایل ضرورت و اهمیت مقاله تبیین شده باشد

ه) به سابقه و تحقیقات پیشین مرتبط با موضوع اشاره شده باشد

ماده ۲- بررسی و تصویب تدوین مقاله:

معاونت آموزش و پژوهش با رعایت ضوابط مقرر مراتب تصویب، اصلاح یا رد شدن تقاضا را ظرف حد اکثر دو ماه از تاریخ وصول تقاضا اعلام خواهد کرد. ضوابط مذکور عبارتند از:

- ۱- انسجام منطقی مقاله یا رساله پیشنهادی
 - ۲- فقد سابقه تحقیق یا توجیه پذیرش تحقیق مکرر
 - ۳- وجود ارتباط بین موضوع مقاله و رشته تحصیلی
 - ۴- وضوح کامل روش انجام کار و مراحل مربوط و زمان بندی و منابع معرفی شده.
- تبصره: مرجع تصویب مقاله ویژگی‌های مورد نظر مقاله، نظیر سقف صفحات و امثال آن را تعیین خواهد کرد.

ماده ۳- ارزیابی مقاله:

مقالات تدوین شده توسط سه نفر صاحب نظر به انتخاب معاون آموزش و پژوهش دبیرخانه از میان لیست مصوب کمیسیون موارد خاص ارزیابی می‌شود که در صورت کسب معدل امتیاز ۱۴ از ۲۰ مورد قبول خواهد بود.

ماده ۴- معیارهای ارزیابی مقاله:

- الف- رعایت حجم مصوب مقاله توسط مرجع تصویب ۱ تا ۲ امتیاز
- ب- ترجمه دقیق متن آیات و روایات بین ۱ تا ۲ امتیاز
- ج- رعایت قواعد نگارش و مقاله نویسی (چکیده/متن/فهرست/نتیجه‌گیری) ۱ تا ۳ امتیاز
- د- گستردگی و دقت ارجاع به منابع دست اول ۱ تا ۳ امتیاز

ح- ابتکار و نوآوری در محتوا و نتیجه تحقیق ۰ تا ۲ امتیاز

و- اتقان استدلال‌ها و تحلیل‌ها ۰ تا ۲ امتیاز

ز- انسجام منطقی و نظم و پیوستگی مطالب ۱ تا ۲ امتیاز

ه- روانی و رسایی و اختصار مطالب ۱ تا ۲ امتیاز

ی- تبویب و تنظیم علمی مطالب ۱ تا ۲ امتیاز

ماده ۵- معاونت آموزش و پژوهش لیست صاحب نظرانی که از رشته‌های مختلف در مرحله تصویب و ارزیابی مقالات و نیز اختبار شفاهی همکاری خواهند کرد تهیه و به تصویب کمیسیون موارد خاص خواهد رساند.

ماده ۶- ضوابط مذکور در ۶ ماده و ۱۸ بند و یک تبصره توسط معاون آموزش و پژوهش دبیرخانه شورای برنامه‌ریزی مدارس علوم دینی اهل سنت پیشنهاد و در تاریخ ۲۹/ ۴/ ۸۹ به تصویب کمیسیون موارد خاص رسید که از اعتبار دستورالعمل مادر برخوردار است.

دبیرخانه کمیسیون موارد خاص

